

令和2年度 社会福祉法人車輪梅事業計画

【理 念】

高齢者社会を迎えるなかで、何よりも大切なことは、ともに豊かな人生を歩んでいくことだと思います。自分の生まれ育った町で、支えあって生きるために、私たちは「地域の高齢者のための」「開かれた」施設として、「共にいきいきと生きる」ことを考えていきます。

【基本方針】

社会福祉法人は、社会福祉事業の中心的な担い手として、実施する事業を効果的に、かつ、適正に運営しなければならない。従って自主的な経営基盤の安定化に留意するとともに、提供するサービスの質の充実向上及び事業経営の透明性の確保に努めるものとする。

1. 理事会、評議員会の開催

理事会・評議員会の内容充実を図るとともに、法人運営の適正化に努力する。

(1) 役員研修

(2) 理事会の開催

5月、10月、3月に開催する。

(3) 評議員会の開催

定時評議員会として毎会計年度終了後3ヶ月以内に1回開催する他、必要がある場合に開催する。

2. 監事監査の開催

効率的な監事監査が実施できるよう、監査受け入れ体制の整備に努力する。

(1) 決算監査

5月

(2) 市指導監査

市が実施する指導監査において、問題点の把握と是正措置についての助言指導をうける。

令和2年度社会福祉法人車輪梅
デイサービスセンターしゃりん梅事業計画

【基本方針】

在宅生活を安心して営むことができるための身近な施設として、利用者の多様なニーズに対応できる支援体制の確立を目指すとともに人権尊重を基本としながら、より充実したサービスに配慮のうえ、利用者はもちろん地域住民からも親しまれ、信頼される施設の実現に向けて努力する。

施設目標

個人の尊重：一人一人を大切にする。

生活の支援：出来ることは自分でやれるように支援する。

信頼される施設：安心と優しさのある施設にする。

行事予定

| 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|-----|---------------|--------------------|----|---------------|-----|-----|-----|------------|-----|----|--------------------|
| お花見 | 端午 の 節句 | レクリ エ-ショ ン大会 | 七夕 | ミニ 夏祭 り | 敬老会 | 運動会 | 芋煮会 | クリスマ ス会 | 新年会 | 節分 | レクリ エ-ショ ン大会 |
| 星 | 工藤 | 井上 | 折笠 | 星 | 工藤 | 井上 | 折笠 | 工藤 | 井上 | 星 | 折笠 |

役割担当

職員会議：月1回（司会・書記／輪番）

運営会議：月1回（施設長・事務長・主任）

検討会：随時（司会・書記／輪番）

給食会議：月1回（日清・栄養士・調理員／しゃりん梅）

給食関係：（工藤・井上）

避難訓練：月1回（清野）

しゃりん梅だより：毎月1日発行（折笠・星・井上）

介護相談日：毎月第2土曜日午後（佐藤）

家族会：年3回（佐藤・星）

勉強会：年3回（星・木幡）

保健衛生管理・機能訓練（看護職員）

口腔ケア指導：随時（全職員）

行事・レクリエーション（全職員）

週間利用表・日誌（工藤・井上・折笠）

勤務表作成（星）

営繕・安全点検・環境整備（藤田）

ボランティア受け入れ（藤田）

令和2年度社会福祉法人車輪梅
在宅介護支援センターしゃりん梅事業計画

【基本方針】

在宅の要援護高齢者及び要援護となるおそれのある高齢者とその家族に対し、様々な相談に応じ、介護保険サービス、又、各種の保険・福祉・医療サービスが総合的に受けられるように行政との連携調整を図り、要援護者及びその家族の福祉の充実を図ることを目的とする。

【重点目標】

◎介護・福祉に関する相談業務

相談に対する迅速な対応

介護保険サービス利用に対する関係機関との連帯
地域との連携

◎指定居宅介護支援事業の推進

認定申請による訪問調査や、本人・家族の希望をふまえたサービス計画の策定

各サービスの提供機関との連絡調整を図り具体的展開を図る

◎職員の資質研鑽及び能力向上を図る

各種研修会への参加

令和2年度研修計画

1. 外部研修

| | |
|-------------------|-----------------|
| 社会福祉法人役員・施設長研修 | 理事・監事・施設長 |
| 社会福祉法人財務管理研修 | 事務職員 |
| 社会福祉施設長等運営管理職員研修 | 施設長・事務職員 |
| 社会福祉施設経理事務職員研修 | 事務職員 |
| 人事管理制度研修 | 施設長・事務職員 |
| 労務管理研修 | 施設長・事務職員 |
| ストレスマネジメント研修 | 施設長・生活相談員・事務職員 |
| リスクマネジメント研修 | 生活相談員・介護職員・事務職員 |
| 老人福祉施設職員研修 | 生活相談員・介護職員・事務職員 |
| 社会福祉施設指導的職員研修 | 生活相談員・介護職員・事務職員 |
| 社会福祉施設中堅職員研修 | 生活相談員・介護職員・事務職員 |
| 社会福祉施設初任者研修 | 生活相談員・介護職員 |
| 在宅部会職員研修 | 生活相談員・介護職員 |
| キャリアパス研修 | 担当職員 |
| プリセプター研修 | 担当職員 |
| ボランティア受入福祉施設担当者研修 | 担当職員 |
| コーチング研修 | 生活相談員・介護職員 |
| 苦情解決研修 | 責任者・受付担当者・第三者委員 |
| 認知症介護実践者研修 | 介護職員 |

2. 内部研修

- 検討会（随時）
- 勉強会
- 運営チェック・改善検討会
- サービス評価チェック
- 介護サービス情報公表チェック